

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 4月 16日

事業所名 果実の木

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5				
	2	職員の配置数は適切である	5			死角を減らすよう工夫している	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている			5		重症心身障がい児の受け入れを行う際は、スロープや手すりなどを取り付けます。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	5				自己評価で保護者様にアンケート調査を依頼しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	5				ホームページに公開しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5			毎月お便りを発行。フェイスブックを活用している。	ホームページに公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			5		今後、第三者による評価を予定しております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5			オンライン研修を用いてアドバイスや自身の考えを発表する場を提供している。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	5			会社独自のアセスメントシートを使い、計画を作成しております。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5			利用者様に合わせてツールを用意しております。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	5			活動会議を行い作成しております。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	5			季節や時期にあった活動を取り入れております。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	5			支援時間に応じて設定しております。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	5			個別・小集団活動を行うよう計画しております。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5			朝礼で当日利用者様の、業務内容を確認し役割分担をしております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	5			支援後は送迎がある為、毎日振り返りする時間がないが、つぎの日の朝礼に共有する時間を設けている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	5			会社独自の支援記録で利用者様の様子を把握しております。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	5			契約更新や達成機関に合わせてモニタリングを行っております。又、必要に応じてモニタリングを行っております。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	5			自立支援、創作活動、余暇の提供を行っております。	地域交流につきましては、感染症終息後、行ってまいります。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最もふ さわしい者が参画している	5			児童発達支援管理責 任者が参画しており ます。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等 の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡 調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連 絡)を適切に行っている	5			保護者様にご協力を 頂き、情報共有を 行っております。学校 側と連絡を行ってあり ます。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場 合は、子どもの主治医等と連絡体制を整え ている			5	・当該児童はいない が、必要な場合連絡 体制は出来ている。	医療的ケアが必要な利用者様を受け入れる 場合は体制を整えます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間 で情報共有と相互理解に努めている	5			担当者会議にて行っ ております。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行す る場合、それまでの支援内容等の情報を提 供する等している			5	該当児童なし	利用者様が障害福祉サービス事業所等へ 移行される場合は、情報共有を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援セ ンター等の専門機関と連携し、助言や研修 を受けている			5		感染症対策の為、本年度は行っておりませ ん。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 がいのない子どもと活動する機会がある			5		感染症対策の為、本年度は行っておりませ ん。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加 している			5		感染症対策の為、本年度は行っておりませ ん。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について共 通理解を持っている	5			送迎の際や来所頂いた 際に困り事等を聞き、必 要に応じて電話にて対 応をしております。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支 援を行っている			5		感染症対策の為、本年度は行っておりませ ん。	
保護者への説明 責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っている	5			契約の際にお話しし ております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行って いる	5			電話対応や個別相談 を行っております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を 支援している			5		感染症対策の為、本年度は行っておりませ ん。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応している	5			苦情ボックスを設置 し、匿名でお話頂け るようしております。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信している	5			毎月のお便りやフェ イスブックで発信して おります。	
	35	個人情報に十分注意している	5			個人情報はキャビ ネットに保管してい ます。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎 通や情報伝達のための配慮をしている	5			利用者様、保護者様 に合わせて対応して おります。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に関わった事業運営を図っている			5		感染症対策の為、本年度は行っておりませ ん。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時 等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	5			対応マニュアルを準備し、対応できるようにしております。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5			年2回の訓練、毎月の定期点検、職員研修を行っております。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5			年2回以上の虐待防止の研修を行っております。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	5			虐待防止マニュアルに則り決定しております。保護者様、利用者様に同意を頂き書面にて保管しております。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	5				保護者様の依頼に基づき対応しております。医師の指示所に基づく対応をしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5			連絡ノートに日々の出来事を記載しております。	