

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                      |    |        |    |
|----------------|----------------------|----|--------|----|
| ○事業所名          | 果実の木江洲教室             |    |        |    |
| ○保護者評価実施期間     | 令和7年3月1日 ～ 令和7年4月30日 |    |        |    |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)               | 22 | (回答者数) | 19 |
| ○従業者評価実施期間     | 令和7年3月1日 ～ 令和7年4月30日 |    |        |    |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)               | 5  | (回答者数) | 5  |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和7年5月2日             |    |        |    |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること                                                                                          | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                                                                                            | さらに充実を図るための取組等                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童福祉、障がい児福祉経験豊富な職員がおり、多角的にアプローチができる。</li> <li>・保育所等訪問支援サービスも行っており、より学校との連携がスムーズ。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間の情報共有</li> <li>・保護者支援</li> <li>・利用者との個別相談（面談）</li> <li>・職員研修（スキルアップ、障害の理解）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な研修</li> <li>・職員間のスキル共有と能力向上</li> <li>・障害福祉分野での経験を持つ職員や専門職の知見を活かし、チーム内でのプロジェクト活動</li> </ul> |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること                                                    | 事業所として考えている課題の要因等                                                                                                                                 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者委員会の設置</li> <li>・地域参加型支援や親子参加支援、保護者会の開催</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、第三者委員会を設置し意見交換の場を設ける。</li> <li>・地域との連携が図れるよう、公民館や児童館との交流を行う</li> <li>・保護者とのコミュニケーションの場を設ける。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、第三者委員会を用いる</li> <li>・地域との関わりが持てる支援計画</li> <li>・保護者会の開催（参観日等）</li> </ul> |

## 公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 果実の木江洲教室

公表日 令和7年5月15日  
利用児童

数 22

19回収数

|                          |    | チェック項目                                                                                                                                              | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見                                                | ご意見を踏まえた対応                                              |
|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備          | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                                                      | 18 |               | 1   |           | 広いリビングに各部屋があるのは良い<br>と思います。                        | 広い訓練室で支援を行っております。                                       |
|                          | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                                                 | 15 | 1             |     | 3         | 子供が安全に過ごせるよう職員がいる                                  | 職員全員が配置を意識し支援を行って<br>おります。                              |
|                          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっている<br>と思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリア<br>フリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思います                                                  | 18 | 1             |     |           | 部屋ごとに分かれていてわかりやすい                                  | 訓練室、静養室と分けており、利用者<br>様が安心して過ごせる環境に努めてお<br>ります。          |
|                          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いま<br>すか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いま<br>すか。                                                                             | 17 | 1             |     | 1         | スペースも確保されていて、いつも綺<br>麗                             | 安全・衛生面での配慮に心がけており<br>ます。                                |
| 適切<br>な支<br>援の<br>提<br>供 | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある<br>支援が受けられていると思いますか。                                                                                                | 19 |               |     |           | この2年間でだいぶ落ち着き、成長が<br>見られるので良い支援が受けられてい<br>ます。      | 職員朝礼での申し送りや特性理解につ<br>いての研修を設けております。                     |
|                          | 6  | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内<br>容と合っていると思いますか。                                                                                                    | 18 |               |     | 1         | いつも楽しい支援プログラムで子ども<br>も楽しんで行くことができます。               | 利用者様や保護者様の要望も取り入れ<br>ながら、5領域を踏まえた療育支援を<br>行っております。      |
|                          | 7  | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観<br>的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）<br>が作成されていると思いますか。                                                                 | 19 |               |     |           | 月1回のモニタや送迎の際の会話で保<br>護者のニーズも取り入れて作成されて<br>いる       | 利用者様の特性について職員間で共通<br>理解を図りミーティングを重ね個別支<br>援計画を作成しております。 |
|                          | 8  | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドライ<br>ンの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「<br>家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必<br>要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定さ<br>れていると思いますか。 | 19 |               |     |           | 自宅でも支援しやすいように書面でも<br>確認できるから、家族支援しやすいで<br>す。       | 具体的な支援内容を記載するよう心が<br>けております。                            |
|                          | 9  | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いま<br>すか。                                                                                                                | 19 |               |     |           | 計画に沿っているので子供がクリアし<br>て成長している。                      | 支援計画書を職員間で確認し支援を行<br>なっております。                           |
|                          | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思<br>いますか。                                                                                                             | 18 |               |     | 1         | 子供のその日の要望など可能な限り受<br>けてくれる。                        | 保護者ニーズも確認し活動プログラム<br>を提供しております。                         |
|                          | 11 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動す<br>る機会がありますか。                                                                                                        | 15 | 1             |     | 3         | 3教室合同の活動もあり良いです。                                   | 地域との関わりを増やしていきたいと<br>考えております。                           |
| 保護<br>者へ<br>の説<br>明      | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等<br>について丁寧な説明がありましたか。                                                                                                 | 19 |               |     |           | 初めての福祉サービスで不安でした<br>が、職員の気さくな声掛けで聞きたい<br>ことが聞けました。 | 保護者様が相談しやすい環境を整える<br>ことに努めております。                        |
|                          | 13 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がな<br>されましたか。                                                                                                           | 19 |               |     |           | 計画書を見ながらのモニタもあるので<br>内容把握しやすい。                     | 保護者様がわかりやすい方法でお伝え<br>しております。                            |
|                          | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレー<br>ニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われ<br>ていますか。                                                                        | 16 | 1             | 1   | 1         | もし行われているのであれば、ぜひ参<br>加したいです。                       | 今後取り入れて参ります。                                            |
|                          | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の<br>状況について共通理解ができていると思いますか。                                                                                           | 19 |               |     |           | 送迎で1日のことや今後について会話<br>できている。                        | 毎日の支援記録発行と、必要場合は<br>電話連絡を行っております。                       |
|                          | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われています<br>か。                                                                                                                 | 19 |               |     |           | モニタや送迎で助言などしてくれてい<br>る。                            | 定期的な面談を行っております。                                         |
|                          | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                                         | 19 |               |     |           | 自分の子供のように接しているので、<br>共感の会話ができる。                    | 距離感を保ちながら支援に努めてまい<br>ります。                               |
|                          | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士<br>の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、<br>きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の<br>交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされています<br>か。          | 13 |               | 2   | 4         | イベント、保護者会あるなら楽しそ<br>う。                             | 今後取り入れて参ります。                                            |

|         |    |                                                                                                      |    |   |   |                                                |                                           |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 等       | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 18 | 1 |   | ちょっとした不安や困り事に対応してくれ、「こうしてみたらいいよ」など、アドバイスしてくれる。 | 定期的に保護者様と連絡を取るよう努めております。                  |
|         | 20 | こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                              | 19 |   |   | 子供が伝えやすいようにフォローしてくれている。                        | 後方支援として努めて参ります。                           |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。                           | 17 |   | 2 | ホームページを見る機会がないので定期的にみようと思います。                  | 活動予定表を毎月発行しておりホームページURLを掲載しております。         |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                           | 19 |   |   | SNSは顔がモザイクされているのを拝見したことがある。                    | 個人情報は鍵付きのキャビネットで保管しております。                 |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。         | 16 |   | 3 | 訓練したなどは、子供から聞いたことがない。                          | 定期的な訓練の様子を保護者周知できるようお便りやSNSにて発信して参ります。    |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                         | 17 |   | 2 |                                                | 年間予定を組み定期的な訓練を行っております。                    |
|         | 25 | 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                     | 17 | 1 | 1 | ちゃんと安全確保できている。                                 | 今後も安全管理に努めて参ります。                          |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                      | 15 | 3 | 1 |                                                | 事故や怪我が発生した場合は、保護者電話連絡を行っております。            |
| 満足度     | 27 | こどもは安心感をもって通所していますか。                                                                                 | 19 |   |   | 毎日の利用も楽しみ、週末の活動も楽しんでいる。先生方の事が大好き。              | 今後も安心して過ごせる環境設定、活動設定を行って参ります。             |
|         | 28 | こどもは通所を楽しみにしていますか。                                                                                   | 19 |   |   | 通所では楽しかった話をたくさんしてくれる。                          | 子供達の活動要望も取り入れながら、楽しい活動・支援提供に努めて参ります。      |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                                     | 19 |   |   | ・支援には満足しているのですが、学校からの学習支援・音読以外にも取り組みめたら良い。     | 今後も楽しい活動提供とより良い療育支援、保護者の声に寄り添えるよう努めて参ります。 |

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名 果実の木江洲教室

公表日

令和7年5月15日

|         |    | チェック項目                                                                                                                                               | はい | いいえ | 工夫している点                 | 課題や改善すべき点                        |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------|----------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                         | 4  |     | 支援中の職員配置<br>職員同士の声掛け    | 随時職員間での声掛けを意識しております。             |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                     | 4  |     | 基準人員配置を行なっております。        |                                  |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                | 4  |     |                         |                                  |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                | 4  |     | 毎朝環境整備を行なっている           |                                  |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                           | 4  |     |                         |                                  |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                       | 4  |     | 職員間の情報共有を密に行なっている       | 毎朝の朝礼と事業所内ミーティングにて情報共有を行なっております。 |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                 | 4  |     |                         |                                  |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                               | 4  |     | 毎朝の朝礼にて意見交換を行なっている。     | 振り返りも行えるよう、意見交換の際の記録を行なっております。   |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                     | 4  |     | 今後行う予定                  | 今後設置予定です。                        |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                    | 4  |     |                         | 毎月の研修や必要に応じ研修開催しております            |
| 適切な支援   | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | 4  |     |                         |                                  |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | 4  |     | 利用者・保護者面談（相談）の場を設けております |                                  |
|         | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | 4  |     | 職員間で計画の確認を行っております       |                                  |
|         | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | 4  |     |                         |                                  |
|         | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | 4  |     | 今後導入してまいります             |                                  |
|         | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 4  |     |                         |                                  |
|         | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | 4  |     | 果実の木グループでのミーティング開催      |                                  |

|                                                          |    |                                                                                    |   |   |                                         |  |
|----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------|--|
| ×<br>援<br>の<br>提<br>供                                    | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                           | 4 |   | 果実の木グループでのミーティングを開き、活動の共有を行っている。        |  |
|                                                          | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | 4 |   |                                         |  |
|                                                          | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | 4 |   | 翌日の朝礼にて役割分担・支援内容の確認を行っている               |  |
|                                                          | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | 4 |   | 翌日の朝礼にて情報共有を行っている。（記録）                  |  |
|                                                          | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                             | 4 |   | 毎日の支援記録記入                               |  |
|                                                          | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | 4 |   | 定期的なモニタリング以外にも必要時にモニタリングを開催している。        |  |
|                                                          | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | 4 |   | 週末や祝日、長期休暇等の1日支援を活用し、基本活動充実化の工夫を行なっている。 |  |
|                                                          | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | 4 |   |                                         |  |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | 4 |   | 児童発達支援管理責任者参加                           |  |
|                                                          | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | 4 |   | 協力医療関係機関あり                              |  |
|                                                          | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | 4 |   | 「スクリレ」の活用や担任との情報共有を密に行なっている。            |  |
|                                                          | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | 4 |   |                                         |  |
|                                                          | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | 4 |   | 対象児童なし                                  |  |
|                                                          | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | 4 |   |                                         |  |
|                                                          | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                             | 4 |   | 近隣公園活動での交流                              |  |
|                                                          | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                            | 2 | 2 | 研修等参加                                   |  |
|                                                          | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | 4 |   | 送迎時や、必要に応じて電話対応もしくは面談                   |  |
|                                                          | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | 4 |   | 必要保護者へモニタリング時にお伝えしております。                |  |
|                                                          | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                               | 4 |   | 担当者会議にてお伝えしております。                       |  |
|                                                          | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 4 |   | 保護者・利用者との面談（相談）の機会を設けている                |  |
|                                                          | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | 4 |   | 具体的な支援の説明を行っております                       |  |

|          |    |                                                                                            |   |   |                                  |  |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------|--|
| 保護者への説明等 | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              | 4 |   | 電話や対面での助言を行っている                  |  |
|          | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 4 |   | 昨年度は親子活動1回のみ<br>今後回数を増やしていきます    |  |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 3 | 1 | 管理者・児発管にて迅速に対応できる環境を整えている        |  |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 4 |   | 毎月のお便り発行<br>LINEでの共有<br>インスタへの投稿 |  |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 4 |   | 個人情報は鍵付きのキャビネットにて保管しております        |  |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 3 | 1 |                                  |  |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | 4 |   | 今後予定しております                       |  |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 4 |   | お便りにて訓練実施を発信しております               |  |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 4 |   | 法定回数の訓練を行なっているが、必要時は随時訓練を行っている。  |  |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | 4 |   | 職員共有しております                       |  |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | 4 |   | 医師の診断書等を保護者様より頂いております            |  |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 3 | 1 | 研修・訓練を実施しております                   |  |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 3 | 1 | 年間予定表、毎月のお便りを発行                  |  |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | 4 |   | 日々の朝礼にて共有                        |  |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | 4 |   | 充実した研修制度を設けております                 |  |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           | 4 |   | 保護者様へ説明・同意書をいただいております。           |  |